

DOHODA O VÝKONU PĚSTOUNSKÉ PÉČE

dle § 47a až § 47c a souvisejících Zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů a Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění

Název organizace: **Poradenské a terapeutické centrum, z.ú.**
Sídlo: Prostřední Bludovice 684, 739 37 Horní Bludovice
IČO: 265 91 537
Adresa provozovny: Poštovní 338/4, Karviná – Fryštát
Zastoupena: Mgr. Petrou Hamplovou, zástupkyní ředitelky
(dále jen „poskytovatel“)

a

Jméno a příjmení:
Adresa:
Telefon:
E-mail:
(dále jen „osoba pečující“)

uzavírají tuto

DOHODU

I. Úvodní ustanovení

- 1) Osobě pečující byl/a na základě rozsudku Okresního soudu v Karviné č. j., ze dne (právní moc dne) svěřen/a do pěstounské péče nezl.

....., **narozen/a**

(dále jen „svěřené dítě“)

- 2) Dohoda upravuje podrobnosti ohledně výkonu práv a povinností osoby pečující při péči o svěřené dítě a práv a povinností poskytovatele.
- 3) Náplň dohody se řídí a je aktualizována Plánem péče, který je v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte (dále jen „IPOD“), pokud je příslušným OSPOD zpracován.

II. Poskytovatel se zavazuje

- 1) **Zajistit osobě pečující klíčového pracovníka**, který bude s rodinou v pravidelném kontaktu a se kterým řeší osoba pečující všechny záležitosti vyplývající z této dohody.
- 2) **Sledovat naplňování dohody o výkonu pěstounské péče** prostřednictvím pravidelného kontaktu klíčového pracovníka s osobou pečující a svěřeným dítětem. Výstupy konzultací jsou zaznamenány formou zápisu, zápisy jsou osobě pečující na požádání k dispozici.
- 3) **Zpracovávat každých 6 měsíců zprávu** o průběhu výkonu pěstounské péče a předávat ji příslušnému OSPOD. S obsahem zprávy je osoba pečující seznamována.
- 4) Poskytnout osobě pečující trvalou nebo dočasnou pomoc při zajištění osobní péče o svěřené dítě. Tato pomoc spočívá zejména v **zajištění krátkodobé péče** na základě žádosti pečující osoby
 - a. po dobu, kdy je osoba pečující uznána dočasně práce neschopnou nebo při ošetřování osoby blízké,
 - b. při narození dítěte,
 - c. při vyřizování nezbytných osobních záležitostí,
 - d. při úmrtí osoby blízké.

Krátkodobou péči zajišťuje poskytovatel nebo je zajištěna externě a osobě pečující je na ni vyplacen příspěvek dle aktuálního ceníku.

- 5) Poskytnout osobě pečující na její žádost pomoc se **zajištěním celodenní (respitní) péče** o svěřené dítě, které dosáhlo věku alespoň 2 let, a to v rozsahu 14 dní v kalendářním roce. Respitní péče je vždy přiměřená věku dítěte. Osoba pečující může využít respitní programy pořádané poskytovatelem nebo využít aktivity pořádané jiným subjektem, na které jí bude vyplacen příspěvek dle aktuálního ceníku služeb.
- 6) Zajistit osobě pečující na její žádost **zprostředkování psychologické, terapeutické či jiné odborné pomoci** alespoň jednou za 6 měsíců. Osoba pečující může využít odbornou pomoc zajištěnou poskytovatelem nebo čerpat odbornou pomoc u jiného subjektu, na kterou jí bude vyplacen příspěvek dle aktuálního ceníku.
- 7) Zajistit či zprostředkovat osobě pečující **bezplatné možnosti zvyšování znalostí a dovedností** v rozsahu 24 hodin za 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích. Poskytovatel zajišťuje vzdělávání osoby pečující formou 3hodinových či 6hodinových seminářů, vzdělávacích pobytů v rozsahu 18 hodin a v odůvodněných případech individuálním vzděláváním. Osoba pečující může absolvovat vzdělávání u jiného subjektu, na který jí bude vyplacen příspěvek dle aktuálního ceníku.
- 8) Poskytnout osobě pečující potřebnou **podporu v budování pozitivní identity dítěte**.
- 9) Poskytnout osobě pečující **pomoc při udržování, rozvíjení a prohlubování sounáležitosti dítěte s rodiči a osobami blízkými** a pomoc se zajištěním kontaktu dítěte s těmito osobami, včetně zajištění místa a v případě potřeby také asistence při kontaktu, vždy v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte a rozhodnutím soudu. V rámci asistovaného kontaktu realizuje poskytovatel přípravu všech zúčastněných stran a pravidelné vyhodnocování průběhu kontaktu.
- 10) **Plánovat** společně s osobou pečující a svěřeným dítětem **průběh pobytu dítěte v pěstounské péči** prostřednictvím vytváření, pravidelných revizí a vyhodnocování plánu péče. Poskytovatel se podílí na plnění cílů stanovených v IPOD svěřeného dítěte, má-li jej k dispozici.
- 11) **Zabývat se stížnostmi**, které má osoba pečující právo kdykoliv podat, pokud by z jakéhokoliv důvodu nebyla spokojena se spoluprací se svým klíčovým pracovníkem, s kvalitou nebo způsobem poskytované služby. Podaná stížnost nesmí být osobě pečující ani svěřenému dítěti jakkoliv na újmu a nemá vliv na další spolupráci. Podrobnější informace k podávání stížností jsou popsány v informačním balíčku k této dohodě.

III. Osoba pečující se zavazuje

- 1) **Umožnit dohled nad výkonem pěstounské péče** prostřednictvím pravidelného osobního kontaktu s klíčovým pracovníkem, a to minimálně jednou za 2 měsíce. Kontakt probíhá v domácnosti osoby pečující, nebo na adrese provozovny poskytovatele, termín a místo kontaktu jsou vždy předem telefonicky dojednány. Během kontaktu může klíčový pracovník hovořit s dítětem o samotě či v neutrálním prostředí.
- 2) **Sdělit** klíčovému pracovníkovi **všechny důležité skutečnosti** spojené s výkonem pěstounské péče.
- 3) **Spolupracovat s klíčovým pracovníkem** na vytváření a vyhodnocování plánu péče, vzdělávacího plánu a plnění stanovených cílů v plánu péče a IPOD.
- 4) **Podporovat pozitivní identitu** dítěte ve vztahu k jeho vlastní rodině.
- 5) **Udržovat, rozvíjet a prohlubovat sounáležitost dítěte s rodiči** a osobami blízkými a podporovat svěřené dítě v kontaktu s vlastní rodinou, je-li takový kontakt v zájmu dítěte. Pokud kontakt nemůže probíhat, je povinná podporovat pozitivní identitu dítěte ve vztahu k jeho vlastní rodině.

- 6) **Zvyšovat si znalosti a dovednosti** v oblasti výchovy a péče o dítě v rozsahu 24 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích.

VI. Výpověď dohody

- 1) Osoba pečující může vypovědět dohodu o výkonu pěstounské péče bez udání důvodu, a to pouze doručením písemné výpovědi. V takovém případě je povinna informovat příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností.
- 2) Poskytovatel může vypovědět dohodu
 - a. pro závažné nebo opakované porušování povinností vyplývajících z této dohody, nebo jejích dodatků
 - b. pro opakované maření sledování naplňování této dohodyPoskytovatel je povinen pěstouny písemně upozornit, dojde-li k jednání, jehož opakování by mohlo dát důvod k výpovědi dohody.
- 3) Nejde-li o zrušení dohody o výkonu pěstounské péče podle § 167 správního řádu, může dohoda zaniknout **jen k poslednímu dni kalendářního pololetí**, ve kterém byla vypovězena nebo ve kterém bylo dohodnuto její zrušení.
- 4) Výpověď dohody o výkonu pěstounské péče musí být druhé smluvní straně doručena **nejpozději 30 dnů před koncem kalendářního pololetí**, v opačném případě skončí výpovědní doba k poslednímu dni kalend. pololetí následujícího po doručení výpovědi.

VII. Závěrečná ujednání

- 1) Poskytovatel je povinen vykonávat sociálně-právní ochranu v souladu s etickými standardy a se standardy kvality a **zachovávat mlčenlivost** ve věcech souvisejících s výkonem sociálně-právní ochrany. Mlčenlivost se nevztahuje na orgány sociálně-právní ochrany dětí a soudy, které se podílejí na zajištění péče o svěřené děti. Nevztahuje se také na případy, kdy právní předpisy stanoví oznamovací povinnost. Stejně tak je poskytovatel povinen umožnit státním orgánům nahlédnout do dokumentace pěstounů.
- 2) Tato dohoda se vyhotovuje **ve třech stejnopisech**, z nichž každá strana obdrží jeden a jeden stejnopis náleží OSPOD. Krajské pobočce Úřadu práce náleží kopie dohody.
- 3) Dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatele, který je vždy až po vydání souhlasu příslušného orgánu sociálně-právní ochrany s jejím uzavřením.
- 4) Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že si dohodu přečetly, porozuměly jejímu obsahu a souhlasí s ním.

V Karviné, dne

V Karviné, dne

.....

Podpis osoby pečující

.....

Podpis osoby pečující

.....

Razítko a podpis poskytovatele